

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза П.К.Жукова
ст-цы Темиргоевской
ПРИКАЗ № 308

от 01 сентября 2023 года

ст-ца Темиргоевская

**Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году в
общеобразовательном учреждении**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганский район №858 от 29.08.2022 г. «Об организации питания учащихся в образовательных учреждениях Курганского района», с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023 - 2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 1 сентября качественное горячие питание совместно с организатором питания Муниципальным автономным учреждением «Центр снабжения и эксплуатации образовательных организаций муниципального образования Курганский район», на основании договора.

1.1. 1 сентября 2023 года организовать и провести выставку-презентацию блюд школьного меню в школьной столовой с возможностью их дегустации родителям

2. Организацию питания осуществлять в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами 2.3/2.4.3590-20, 2.3/2.4.3648-20 и рекомендациями №2.4.0179-20 главного санитарного врача РФ.

3. Организовать работу Родительского контроля за питанием обучающихся, в соответствии с методическими рекомендациями № 2.4.0180-20 утвержденными руководителем федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года.

4. Организовать работу Советов по питанию. Привлечь к их работе родительскую общественность.

5. Назначить ответственным за организацию горячего питания Пикунову А.А., заместителя директора по ВР.

6. Ответственному за организацию горячего питания Пикуновой А.А., заместителю директора по ВР:

6.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

6.2. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

6.3. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

6.4. Контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;

6.5. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

6.6. Осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;

6.7. Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

6.8. Своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (для учащихся 1-4 классов).

7. Утвердить график режима питания для учащихся школы на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).;

8. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение №2).

9. Медицинскому работнику (по согласованию с МУЗ ЦБ «Курганинская ЦРБ»):

9.1. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима;

9.2. Проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук с занесением в Журнал здоровья;

9.3. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

9.4. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

9.5. Осуществлять и контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

10. Ответственным за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

11. Классным руководителям 1-9 классов:

11.1. Среди учащихся, родителей вести просветительскую работу о здоровом образе жизни, рациональном сбалансированном питании, Здоровом питании, правилах личной гигиены;

11.2. Продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов в рамках ФГОС, во внеурочное время.

11.3. До начала 1 урока предоставлять информацию о количестве детей;

11.4. Строго контролировать ведение табеля учета посещения обучающими столовой детей и своевременно их предоставлять для отправки в бухгалтерию;

11.5. Контролировать своевременное поступление родительских денежных средств за питание не позднее 15 числа каждого месяца;

11.6. Добиваться 100% охвата всех учащихся питанием с родительской доплатой.

12. Учителю информатики обеспечить наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» полной информации об условиях организации питания учащихся в разделе «Питание», а также наличие ежедневного меню, в том числе в разделе FOOD. Регулярно обновлять раздел «Организация питания».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 9
им. П.К. Жукова

О.А. Хромова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №31
им. В.А. Плохих
_____ И. В. Ежова

График дежурства учителей в школьной столовой

День недели	1 поток	2 поток
Понедельник	Товстоляк В.А.	Левонян С.С.
Вторник	Горлова Н.С	Ивашкина Г.Н
Среда	Голунчиева М.В	Никонова О.В.
Четверг	Касьяненко Н.В.	Лихобабина М.В.
Пятница	Дубровская О.А.	Исупова Е.Н.

График посещения столовой

1 -4 класс – 10.00 – 10.20 часов

5-9 класс – 11.00 – 11.20 часов