

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 Утвержден
 Приказом МАОУ СОШ № 9
 им П.К. Жукова
 от 01.09.2022 г. № 210
 директор _____ О.А.Хромова

**План
 противодействия коррупции в учреждении**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1. Противодействие коррупции в организации				
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно,	Хромова О.А., директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 10 марта 2023 года	Хромова О.А., директор	
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	сентябрь, март	Хромова О.А., директор, комиссия по противодействию коррупции	

1	2	3		
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях,	ежеквартально	директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.5.	Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	постоянно	Хромова О.А., директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению - коррупционных правонарушений	Хромова О.А., директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по графику	комиссия по противодействию коррупции	
1	2	3		

1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Хромова О.А., директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Хромова О.А., директор, комиссия по противодействию коррупции	
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор, завхоз комиссия по противодействию коррупции	
3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		
3.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	каждый вторник		
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях,	постоянно	директор	

	замещение которых связано с коррупционным риском			
--	--	--	--	--